



## STATUTEN NVS-NVL

- Artikel 1: Naam en zetel
- Artikel 2: Doel
- Artikel 3: Organisatie
- Artikel 4: Leden
- Artikel 5: Algemene rechten en verplichtingen
- Artikel 6: Arbeidsvoorwaardenoverleg
- Artikel 7: Einde lidmaatschap
- Artikel 8: Algemeen bestuur
- Artikel 9: Taken en bevoegdheden algemeen bestuur
- Artikel 10: Vertegenwoordiging
- Artikel 11: Secties
- Artikel 12: Kringen
- Artikel 13: Platforms
- Artikel 14: Commissies
- Artikel 15: Bureau en directeur
- Artikel 16: Boekhouding en financiën
- Artikel 17: Rekening en verantwoording
- Artikel 18: De ledenraad
- Artikel 19: Het bijeenroepen van de ledenraad
- Artikel 20: Toegang tot de ledenraad
- Artikel 21: Agenda van de ledenraad
- Artikel 22: Besluiten
- Artikel 23: Reglementen
- Artikel 24: Wijziging van de Statuten
- Artikel 25: Ontbinding en vereffening

### **Artikel 1 ó Naam en zetel**

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid heeft als naam: ðNVS-NVL, de vereniging van schooldecanen, loopbaanbegeleiders, trajectbegeleiders, zorgcoördinatoren en leerlingbegeleiders in de ruimste zin des woordsö en wordt in de statuten en in reglementen nader aangeduid als: de vereniging.
2. De vereniging is statutair gevestigd te Utrecht.

### **Artikel 2 - Doel**

1. De vereniging stelt zich ten doel:
  - a. het bevorderen van de loopbaanoriëntatie, de loopbaanbegeleiding, het loopbaanleren en de leerlingbegeleiding en in het onderwijs;
  - b. het bevorderen van integratie van loopbaanoriëntatie, loopbaanbegeleiding, loopbaanleren en leerlingbegeleiding en met vertegenwoordigers van andere werkvelden in het onderwijs;
  - c. het in het kader van het doel van de vereniging (collectief) behartigen van de belangen van haar leden.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het bevorderen van een veilig pedagogisch en onderwijskundig klimaat op onderwijsinstellingen dat de optimale ontwikkeling van onderwijsdeelnemers mogelijk maakt;

- b. het bevorderen van deskundige ó waar mogelijk geïntegreerde ó begeleiding van onderwijsdeelnemers bij hun persoonlijk ontwikkelingsproces en bij het proces van hun loopbaanoriëntatie;
- c. het informeren en adviseren van anderen dan de leden over ontwikkelingen op de onder a. en b. beschreven terreinen;
- d. het opzetten en onderhouden van een kenniscentrum;
- e. het onderhouden van een kennisnetwerk;
- f. het ondersteunen van de leden bij vraagstukken op het werkterrein (van de integratie) van loopbaanbegeleiding en leerlingbegeleiding;
- g. het organiseren van (netwerk)bijeenkomsten, cursussen en scholingsprogramma's.

### **Artikel 3 ó Organisatie**

1. De vereniging wordt geleid door een algemeen bestuur dat leiding geeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de ledenraad.
2. De ledenraad is de algemene vergadering van de vereniging en bestaat uit door de sectievergaderingen benoemde afgevaardigden die in de ledenraad alle bij hun sectie ingedeelde leden vertegenwoordigen.
3. De vereniging kent secties. Alle leden van de vereniging zijn bij een sectie van hun keuze ingedeeld. Een lid kan bij meer dan één sectie zijn ingedeeld.
4. De vereniging kent al dan niet tijdelijke platforms als overlegorgaan voor sectieoverstijgende kennisoverdracht en thematische aanpak van onderwijsvraagstukken op het werkterrein van loopbaanbegeleiding, leerlingbegeleiding en loopbaanoriëntatie, alsmede de integratie van deze werkterreinen.
5. De vereniging kent een netwerk van leden tot veertig jaar voor het onderling uitwisselen van kennis en ervaring.
6. De vereniging kent een bureau als centraal werkapparaat van de vereniging waarvan de leiding berust bij de directeur van de vereniging.
7. Organen van de vereniging zijn het algemeen bestuur, de ledenraad, een sectiebestuur en een sectievergadering, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de ledenraad zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
8. De benoeming in elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van drie jaren. De betrokkene kan aansluitend tweemaal voor periode van drie jaren worden herbenoemd. Nadat de betrokkene een derde zittingsperiode in het desbetreffende bestuur, de desbetreffende vergadering of de desbetreffende commissie heeft voltooid, kan de betrokkene nadien aansluitend niet eerder in dat bestuur, die vergadering of die commissie worden benoemd dan nadat een periode van drie jaren is verstreken. Het in dit lid bepaalde geldt niet voor degenen die deel uitmaken van een sectievergadering of van een platformbijeenkomst.
9. Werknemers van de vereniging kunnen niet in enige functie in de vereniging worden benoemd.
10. Alle mededelingen van organen van de vereniging die voor de leden van belang zijn worden bekend gemaakt in de officiële mededelingen van de vereniging. Het algemeen bestuur bepaalt op welke wijze de mededelingen aan de leden worden gedaan.

### **Artikel 4 - Leden**

1. De vereniging kent als lid:
  - a. actieve leden, zijnde in het onderwijs actieve leden;
  - b. post-actieve leden, zijnde niet meer in het onderwijs actieve leden;
  - c. niet-actieve leden, zijnde personen die niet in het onderwijs werkzaam zijn.
 Alleen natuurlijke personen kunnen lid worden van de vereniging.
2. Het algemeen bestuur beslist over het toelaten van leden. Indien het algemeen bestuur niet tot toelating besluit kan de ledenraad op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
3. De wijze van toelating wordt in het Algemeen Reglement geregeld.
4. Degene die om toelating tot het lidmaatschap verzoekt geeft bij zijn verzoek op of hij actief werkzaam is als schooldecaan, loopbaanbegeleider, trajectbegeleider, leerlingbegeleider en/of als zorgcoördinator en tevens bij welke sectie(s) hij wil worden ingedeeld. Deze opgave moet

- worden ondersteund door een verklaring van zijn onderwijsinstelling. Een toegelaten lid deelt nadien aan het bureau mee of er een wijziging is opgetreden in zijn status van actief, niet-actief of post-actief lid, alsook of hij bij (een) andere sectie(s) wil worden ingedeeld.
5. De ledenraad is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.
  6. Op voorstel van het algemeen bestuur kan de ledenraad een lid, dat zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, het predicaat -lid van verdienste verlenen. Dit besluit heeft een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
  7. De vereniging kent naast leden ook studenten die in opleiding zijn voor schooldecaan, loopbaanbegeleider, trajectbegeleider leerlingbegeleider en/of zorgcoördinator. Studenten zijn geen lid van de vereniging en hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in de statuten of reglementen worden toegekend.

## **Artikel 5 ó Algemene rechten en verplichtingen**

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
  - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging, van een sectie en van een platform niet te schaden;
  - c. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de vereniging voor het lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De ledenraad kan ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot bedoelde rechten behoren onder andere het verlenen van diensten aan de leden en het verkrijgen van rechten en/of kortingen. Tot bedoelde rechten en verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van rechten en verplichtingen welke de vereniging zelf of via een koepelorganisatie is aangegaan in het kader van de (collectieve) arbeidsvoorwaarden.
3. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van de ledenraad of van een sectievergadering.
4. Een lid is verplicht om jaarlijks vóór één oktober aan het bureau schriftelijk mededeling te doen van het feit dat hij niet meer op het werkterrein van een sectie onderscheidenlijk niet meer als schooldecaan, loopbaanbegeleider, trajectbegeleider, leerlingbegeleider of zorgcoördinator in het onderwijs werkzaam is.
5. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid drie maanden na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van de dienstverlening door de vereniging en van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat het lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en is het lid gehouden aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien. Het feit dat een onderwijsinstelling de contributie of bijdrage voor het lid voldoet, ontslaat het lid niet van de verplichting de verschuldigde contributie en/of bijdrage te voldoen indien zijn onderwijsinstelling na genoemde termijn in gebreke blijft.
6. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook vijftien procent (15%) aan buitengerechtigde kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtigde kosten ook alle redelijkerwijs voor het innen van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
7. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische of discriminerende uitlatingen e.d., opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

## **Artikel 6 - Arbeidsvoorwaardenoverleg**

1. De vereniging is bevoegd ten behoeve van haar leden collectieve arbeidsovereenkomsten aan te gaan.
2. Na een hiertoe strekkend voorafgaand besluit van de ledenraad kan het bestuur de bevoegdheid tot het aangaan van een collectieve arbeidsovereenkomst overdragen aan een koepelorganisatie waarbij zij is aangesloten.
3. Door het lidmaatschap van de vereniging verlenen de leden aan de vereniging de bevoegdheid namens hen collectieve arbeidsovereenkomsten te (doen) sluiten, bepaalde onderdelen van de arbeidsverhouding collectief te (doen) regelen en zodanig overeenkomsten of regelingen te (doen) opzeggen.

## **Artikel 7 - Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door de dood, door opzegging of door ontzetting.
2. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
  - a. het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
  - b. het lid een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door zijn opzegging niet op hem van toepassing is.

Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.

In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of wanneer het lid niet meer als schooldecaan, loopbaanbegeleider, trajectbegeleider, leerlingbegeleider of zorgcoördinator in het onderwijs werkzaam is.

3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het algemeen bestuur. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
  - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, waaronder - maar niet uitsluitend - die van artikel 5;
  - b. de belangen van de vereniging, van een sectie of van een platform schaadt;
  - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.

Voorts kan de vereniging het lidmaatschap van een lid met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Een opzegging door het lid of door de vereniging geschiedt tegen het einde van het kalenderjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende kalenderjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
5. Royement (ontzetting uit het lidmaatschap) geschiedt door het algemeen bestuur wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Het besluit tot royement wordt het lid zo spoedig mogelijk door het algemeen bestuur schriftelijk meegedeeld. Het lid kan binnen een maand na ontvangst van die mededeling in beroep gaan bij de ledenraad. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens zijn schorsing is het lid gehouden zijn verplichtingen na te komen en worden zijn rechten opgeschort, met uitzondering van het recht zich te verdedigen bij de behandeling van zijn beroep in de vergadering van de ledenraad. Het lid heeft tot die vergadering van de ledenraad alleen toegang voor de duur van de behandeling van zijn beroep.

## **Artikel 8 - Algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vijf personen. De ledenraad bepaalt het aantal leden van het algemeen bestuur. De leden van het algemeen bestuur worden door de ledenraad uit de leden benoemd.
2. Het algemeen bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Voorts kent het bestuur overige bestuursleden.
3. De meerderheid van het algemeen bestuur bestaat uit actieve leden, tenzij de ledenraad anders beslist.
4. De leden van het algemeen bestuur worden door het algemeen bestuur of door ten minste elf afgevaardigden kandidaat gesteld. Een kandidaatstelling geschiedt uiterlijk drie weken vóór de datum waarop de vergadering van de ledenraad wordt gehouden. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie. De ledenraad kan voor het (her)benoemen van leden van het algemeen bestuur een profiel vaststellen.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is niet te verenigen met het lidmaatschap van een sectiebestuur of van de kascontrolecommissie.
6. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden door de leden van het algemeen bestuur onderling verdeeld. Het bestuur kent bestuursleden met portefeuilles.
7. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Met betrekking tot een (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 8 van de Statuten van toepassing.
8. Leden van het algemeen bestuur treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de ledenraad waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
9. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende vergadering van de ledenraad voorzien.
10. Na het benoemen van de leden van het algemeen bestuur worden de functies verdeeld en de taken van ieder lid van het algemeen bestuur vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden.
11. Een lid van het algemeen bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de ledenraad, met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden geschorst of ontslagen. Een schorsing wordt opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of door bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De ledenraad neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het algemeen bestuur door de ledenraad is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
12. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur indien het lid van het algemeen bestuur wordt benoemd tot lid van een sectiebestuur of van de kascontrolecommissie.
13. Indien een lid van het algemeen bestuur tijdens zijn benoemingsperiode post-actief lid of niet-actief lid wordt, blijft hij lid van het algemeen bestuur en eindigt zijn lidmaatschap van het algemeen bestuur op de datum waarop zijn benoemingsduur eindigt. Het post-actief lid of het niet-actief lid kan nadien niet aansluitend worden herbenoemd tot lid van het algemeen bestuur. Kent het algemeen bestuur op de datum van aftreden geen post-actief lid of niet-actief lid als bestuurslid dan kan het post-actief of niet-actief geworden lid in die hoedanigheid lid van het algemeen bestuur blijven.

#### **Artikel 9 - Taken en bevoegdheden algemeen bestuur**

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het algemeen bestuur belast met het besturen van de vereniging. Het algemeen bestuur bestuurt op hoofdlijnen.
2. Het algemeen bestuur is belast met algemene en sectieoverstijgende aangelegenheden en scheidt de randvoorwaarden voor het functioneren van de geledingen in de vereniging.
3. Meer in het algemeen is het algemeen bestuur belast met:
  - a. het ontwikkelen van het strategisch beleid van de vereniging op korte en middellange termijn;
  - b. het opstellen van een jaarverslag;
  - c. het opstellen van een jaarlijks werkplan voor de vereniging;

- d. het jaarlijks opstellen van een begroting en het jaarlijks actualiseren van de meerjarenbegroting;
  - e. het jaarlijks toekennen van een budget aan de secties;
  - f. het jaarlijks vaststellen van het quotum aan verlofeenheden en het toekennen van die verlofeenheden aan de desbetreffende leden of hun onderwijsinstelling;
  - g. het behartigen van de belangen van de leden in algemene zin;
  - h. de rechtspositionele aangelegenheden van de leden.
4. In overlegsituaties waarbij niet alleen het belang van de vereniging als zodanig aan de orde is, maar ook het belang van één of meer sectie(s) of van de bij een sectie ingedeelde leden doet het algemeen bestuur hiervan mededeling aan het desbetreffende sectiebestuur, in welk geval de vereniging wordt vertegenwoordigd door één of meer bestuursleden van zowel het algemeen bestuur als van het desbetreffende sectiebestuur, alsmede door de directeur.
  5. Het algemeen bestuur kent op verzoek van een sectiebestuur aan de desbetreffende sectie uit de algemene middelen een budget toe.
  6. Het algemeen bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door personen of commissies doen uitvoeren. Bovendien is het algemeen bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
  7. Indien het aantal leden van het algemeen bestuur beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het algemeen bestuur bevoegd.
  8. Het algemeen bestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en op de door organen van de vereniging genomen besluiten.
  9. Het algemeen bestuur heeft ten minste twee maal per jaar overleg met alle sectiebesturen en naar behoefte met elk sectiebestuur afzonderlijk. Indien het algemeen bestuur en een sectiebestuur niet tot overeenstemming komen, beslist de ledenraad.
  10. Het algemeen bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de ledenraad bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **Artikel 10 - Vertegenwoordiging**

1. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het algemeen bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het algemeen bestuur kunnen een ander lid van het algemeen bestuur of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte schriftelijke volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het algemeen bestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het algemeen bestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van een schriftelijke volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe door het algemeen bestuur een besluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

#### **Artikel 11 ó Secties.**

1. De vereniging kent de navolgende secties:
  - a. de sectie vmbo/mbo (en educatie);
  - b. de sectie havo/vwo;
  - c. de sectie leerlingbegeleiding, bij welke sectie ook de zorgcoördinatoren zijn ingedeeld.
2. De ledenraad stelt secties in, heft deze op en bepaalt het werkterrein van een sectie.

3. Een sectie is een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende eenheid van de vereniging.
4. De taken en bevoegdheden van een sectie zijn nader omschreven in artikel 3 van het Sectiereglement.
5. De sectievergadering kan subsecties instellen ten behoeve van leden die werkzaam zijn in een bepaald werkveld van het werkkerrein van de sectie.
6. Elke sectie kent een sectiebestuur en een sectievergadering.
7. Een sectiebestuur bestaat uit vijf personen. Een sectiebestuur bestaat voor meer dan de helft uit actieve leden.
8. De sectievergadering bestaat uit alle leden van de bij die sectie ingedeelde leden. Leden die niet bij een sectie zijn ingedeeld maar wel deelnemen aan de activiteiten van een sectie maken geen deel uit van die sectievergadering en hebben daarin geen stemrecht.
9. Een sectie is belast met het behartigen van de collectieve belangen van de bij die sectie ingedeelde leden.
10. Een sectiebestuur heeft tot taak op sectieniveau het beleid van de vereniging uit te voeren en is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.
11. Een sectiebestuur is tevens bevoegd in het kader van zijn sectiebeleid eigen activiteiten in de sectie te organiseren, waarvoor het verantwoording verschuldigd is aan zijn sectievergadering. De eigen activiteiten mogen niet in strijd zijn met het beleid van de vereniging.
12. De sectievergadering stelt jaarlijks een werkplan en een begroting vast op basis waarvan het sectiebestuur het algemeen bestuur verzoekt aan de sectie een budget toe te kennen. Het sectiebestuur is bevoegd te handelen op basis van het door het algemeen bestuur aan de sectie toegekende budget. Het sectiebestuur is voorts bevoegd voor door de sectievergadering vastgestelde activiteiten aan deelnemers een bijdrage per activiteit te vragen.
13. Elke sectievergadering benoemt het in artikel 18 lid 3 bepaalde aantal afgevaardigden naar de ledenraad.

#### **Artikel 12 ó Kringen**

1. De vereniging kan kringen instellen.
2. De taken en bevoegdheden van en kring worden nader geregeld in een Kringreglement.

#### **Artikel 13 ó Platforms**

1. Het algemeen bestuur stelt platforms in en heft deze op.
2. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van een platform.
3. Een platform is landelijk of regionaal werkzaam.
4. Een platform is een overlegorgaan voor sectieoverstijgende kennisoverdracht en thematische aanpak van onderwijsvraagstukken op het werkkerrein van loopbaanbegeleiding, leerlingbegeleiding en loopbaanoriëntatie en hun onderlinge integratie.
5. Alleen actieve leden kunnen naar keuze deelnemen aan een platform. Met dispensatie kunnen ook post-actieve en niet-actieve leden deelnemen aan een platform.
6. Een platform adviseert het algemeen bestuur, de ledenraad, een sectiebestuur en een sectievergadering gevraagd en ongevraagd over aangelegenheden die het platform betreffen.
7. Een platform doet jaarlijks ten behoeve van het jaarlijkse beleidsplan en periodiek ten behoeve van het meerjarenbeleidsplan aan de ledenraad een voorstel tot te bespreken thema's en de wijze waarop integratie kan worden bevorderd.

#### **Artikel 14 - Commissies**

1. Het algemeen bestuur, een sectiebestuur, alsmede de ledenraad en een sectievergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een permanente commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de permanente commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een permanente commissie uit vijf leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. De leden van een permanente commissie worden telkens

benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 8 van de Statuten van toepassing. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.

5. Een commissie bestaat voor meer dan de helft uit actieve leden, waaronder in ieder geval de voorzitter en de secretaris.
6. De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden die door de ledenraad worden benoemd. De leden van de kascontrolecommissie zijn lid van de vereniging. De kascontrolecommissie is belast met de in artikel 17 vermelde werkzaamheden. Het lidmaatschap van de kascontrolecommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het algemeen bestuur en van een sectiebestuur.

#### **Artikel 15 ó Bureau en directeur**

1. Het bureau is het centrale werkapparaat van de vereniging, alwaar ook het secretariaat van de vereniging is gevestigd.
2. Het bureau is belast met het voorbereiden en uitvoeren van het door het algemeen bestuur en de ledenraad vastgestelde beleid, met de door het algemeen bestuur opgedragen werkzaamheden en is tevens belast met de administratie en het financieel beheer van de vereniging en van de secties.
3. De directeur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de leiding van het bureau, met het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur en van de ledenraad, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met de directeur gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of welke anderszins door het algemeen bestuur worden opgedragen. De taken en bevoegdheden van de directeur worden nader geregeld in een Directiestatuut. Aan het handelsregister van de Kamer van Koophandel wordt opgave gedaan van de volmacht krachtens welke de directeur vertegenwoordigingsbevoegd is. De directeur is alleen verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.
4. De directeur is tevens belast met het mede ontwikkelen en formuleren van het algemeen verenigingsbeleid, met het opstellen van kwartaalrapportages ten behoeve van het algemeen bestuur en van de sectiebesturen, het afstemmen van de vertegenwoordigende activiteiten van het algemeen bestuur en de sectiebesturen, het organiseren en voorbereiden van periodiek overleg tussen het algemeen bestuur en een sectiebestuur/de sectiebesturen welk overleg onder andere betrekking heeft op beleidsontwikkeling, beleidsafstemming en effectieve communicatie in en buiten de vereniging en het houden van toezicht op de juiste besteding van de middelen van de vereniging.
5. De directeur toetst het uitvoerend beleid van zowel het algemeen bestuur als van de sectiebesturen aan de door de ledenraad vastgestelde beleidskaders en meerjarenbeleidsplan en toetst voorts of het beleid van een sectie niet in strijd is met het beleid van het algemeen bestuur en van de ledenraad. Ingeval van strijdigheid rapporteert de directeur zowel aan het algemeen bestuur als aan het desbetreffende sectiebestuur.
6. De directeur is voorts belast met het ondersteunen van secties en voor aangelegenheden die een uitvoerend karakter hebben. De directeur draagt zorg voor de financiële administratie van de secties.
7. De directeur overlegt tenminste zesmaal per jaar met de voorzitters van de sectiebesturen over aangelegenheden met een uitvoerend karakter. Dit werkoverleg staat onder leiding van de directeur. Indien in het werkoverleg aangelegenheden aan de orde komen die behoren tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur nodigt de directeur een of meer leden van het algemeen bestuur voor het werkoverleg uit.
8. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur dat tevens de voorwaarden van de dienstbetrekking schriftelijk vaststelt. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag wordt genomen met ten minste twee derden meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden.
9. De directeur is in overleg met het algemeen bestuur belast met het benoemen, het schorsen en het ontslaan van de werknemers van de vereniging. De werknemers zijn alleen aan de directeur verantwoording verschuldigd. De directeur stelt in overleg met het algemeen bestuur de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de werknemers vast.
10. De directeur woont alle vergaderingen van het algemeen bestuur en van de ledenraad bij. Voorts heeft de directeur het recht vergaderingen bij te wonen van de sectiebesturen, van de

sectievergaderingen, van de platformen en van de commissies. De directeur heeft in die vergaderingen een adviserende stem.

11. Het algemeen bestuur kan een plaatsvervangend directeur benoemen die de directeur bij afwezigheid vervangt en alsdan in de bevoegdheden van de directeur treedt.

#### **Artikel 16 - Boekhouding en financiën**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van de leden en uit andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Indien de vereniging ten behoeve van projecten subsidies of andere bijdragen van derden ontvangt, komen deze inkomsten ten goede aan de algemene middelen, tenzij de verstrekker van de subsidie of de bijdrage heeft bepaald dat deze specifiek ten gunste van het project of van een sectie wordt verstrekt.
4. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van andere bijdragen die de ledenraad vaststelt. De ledenraad kan voor bepaalde groepen van leden een verschillende contributie en andere bijdragen vaststellen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.
6. Leden van verdienste zijn geen contributie verschuldigd.
7. Leden van het algemeen bestuur en nader aan te wijzen ander functionarissen ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden en voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten. De ledenraad stelt de vergoedingen vast.

#### **Artikel 17 - Rekening en verantwoording**

1. Het algemeen bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het algemeen bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
3. Het algemeen bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden vergadering van de ledenraad een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenraad over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het algemeen bestuur. Heeft een lid van het algemeen bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De ledenraad kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het algemeen bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. De jaarrekening van het algemeen bestuur wordt jaarlijks onderzocht door de kascontrolecommissie. Het algemeen bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken en bescheiden andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ter beschikking te stellen.
6. Goedkeuring van de balans en de staat van lasten met toelichting door de ledenraad gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de kascontrolecommissie. Goedkeuring strekt de leden van het algemeen bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens

geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.

8. Het algemeen bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

### **Artikel 18 - Ledenraad**

1. De ledenraad bestaat uit de door de sectievergaderingen gekozen afgevaardigden. De afgevaardigden vertegenwoordigen in de ledenraad alle bij hun sectie ingedeelde leden.
2. Een lid van het algemeen bestuur en van een sectiebestuur kan niet tot afgevaardigde worden benoemd.
3. Elke sectie is met tien afgevaardigden in de ledenraad vertegenwoordigd.
4. Iedere afgevaardigde heeft in de vergadering van de ledenraad één stem. Leden van het algemeen bestuur hebben geen stemrecht.
5. Afgevaardigden worden met inachtneming van het Sectiereglement benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 8 van de Statuten van toepassing.
6. Een afgevaardigde treedt in functie de dag volgend op zijn benoeming en treedt af op de dag dat zijn lidmaatschap van de vereniging eindigt en voorts op de dag waarop hij tot lid van het algemeen bestuur of van een sectiebestuur wordt benoemd, of waarop hij niet meer onder zijn sectie ressorteert.

### **Artikel 19 - Het bijeenroepen van de ledenraad**

1. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen van de ledenraad gehouden:
  - a. de voorjaarsvergadering welke wordt gehouden tussen één mei en dertig juni;
  - b. de najaarsvergadering welke wordt gehouden tussen één november en eenendertig december.
2. Het bijeenroepen gebeurt door een mededeling in de officiële mededelingen en door een schriftelijk oproep aan de afgevaardigden en aan de sectiebesturen. Van het bijeenroepen wordt tevens mededeling worden gedaan via de officiële mededelingen van de vereniging.
3. De oproep voor de vergadering van de ledenraad en de bijbehorende stukken kunnen langs elektronische weg aan de afgevaardigden en aan alle leden worden toegezonden, indien deze aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben medegedeeld hiermee in te stemmen.
4. De termijn van de oproep bedraagt vier weken. Het algemeen bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van de oproep bekorten.
5. Een buitengewone ledenraad wordt gehouden indien het algemeen bestuur dit nodig acht.
6. Voorts wordt een buitengewone vergadering van de ledenraad gehouden indien ten minste zoveel afgevaardigden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de vergadering van de ledenraad het algemeen bestuur hierom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het algemeen bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een vergadering van de ledenraad te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan op de wijze waarop het algemeen bestuur een vergadering van de ledenraad bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen landelijk dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het algemeen bestuur belasten met de leiding van de vergadering van de ledenraad en het opstellen van de notulen.
7. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het algemeen bestuur waar en wanneer een vergadering van de ledenraad wordt gehouden.

### **Artikel 20 - Toegang ledenraad**

1. Alle afgevaardigden, de leden van het algemeen bestuur en de leden van de sectiebesturen hebben toegang tot de vergadering van de ledenraad. Voorts hebben toegang degenen die door het algemeen bestuur of door de ledenraad zijn toegelaten.
2. Vergaderingen van de ledenraad zijn toegankelijk voor de overige leden voor zover de plaatsruimte dit toelaat.

3. Afgevaardigden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot en geen stemrecht in de vergadering van de ledenraad. Leden van het algemeen bestuur die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de ledenraad.
4. Met uitzondering van de leden van het algemeen bestuur en van de afgevaardigden, mogen leden alleen na toestemming van de voorzitter aan de beraadslaging deelnemen.
5. De ledenraad gaat in een besloten vergadering over indien de voorzitter, het algemeen bestuur of ten minste elf afgevaardigden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang alle niet-geschorste afgevaardigden, de leden van het algemeen bestuur en degenen die door de ledenraad worden toegelaten.
6. De ledenraad beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering niet-besloten voortgezet.
7. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

### **Artikel 21 - Agenda**

1. Tegelijk met de oproep van de vergadering van de ledenraad wordt de voorlopige agenda door publicatie in de officiële mededelingen en door toezending ter kennis van de afgevaardigden en van de sectiebesturen gebracht en op de website van de vereniging gepubliceerd. Publicatie of toezending van de definitieve agenda geschiedt uiterlijk twee weken vóór de dag waarop de vergadering van de ledenraad wordt gehouden.
2. De oproep en de bijbehorende stukken kunnen langs elektronische weg aan de genoemde personen en aan andere leden worden toegezonden, indien zij aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben medegedeeld hiermee in te stemmen.
3. De agenda van de voorjaarsvergadering van de ledenraad bevat in ieder geval:
  - a. het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering van de ledenraad;
  - b. het jaarverslag van het algemeen bestuur;
  - c. het vaststellen van het financieel verslag van het algemeen bestuur;
  - d. het verslag van de kascontrolecommissie;
  - e. het goedkeuren van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
  - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
  - g. het voorzien in vacatures;
  - h. de rondvraag.
4. De agenda van de najaarsvergadering van de ledenraad bevat in ieder geval:
  - a. het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering van de ledenraad;
  - b. het vaststellen van het meerjarenbeleidplan
  - c. het vaststellen van een jaarplan;
  - d. het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage;
  - e. het vaststellen van de meerjarenbegroting;
  - f. het vaststellen van de begroting voor het volgend boekjaar;
  - g. het voorzien in vacatures;
  - h. de rondvraag.
5. Uiterlijk drie weken vóór de dag van de vergadering van de ledenraad kunnen ten minste tien afgevaardigden een op een sectievergadering besproken voorstel of amendement schriftelijk bij het algemeen bestuur indienen en aan de agenda toevoegen. Het voorstel of amendement moet voorzien zijn van een toelichting. Indien de ledenraad meent dat een voorstel of amendement te ingrijpend is om deze - zonder in de andere sectievergaderingen te zijn behandeld - in de vergadering van de ledenraad te behandelen, kan zij besluiten het voorstel of het amendement op de eerstvolgende vergadering van de ledenraad te behandelen.
6. De ledenraad kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de ledenraad bij gewone meerderheid anders beslist.

### **Artikel 22 - Besluiten**

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de tijdens de vergadering van de ledenraad en tijdens een sectievergadering te nemen besluiten.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De vergadering van de ledenraad wordt geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorst stemgerechtigd lid. Voorts zijn ongeldige stemmen blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder stemgerechtigd lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigd lid kan één andere stemgerechtigd lid schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigd lid kan slechts door één ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd.
6. Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigd lid een schriftelijke stemming verlangt.
7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen.
8. Bij een schriftelijke stemming in de ledenraad en in een sectievergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het algemeen bestuur of van het desbetreffende sectiebestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.
9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in de volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
12. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.

### **Artikel 23 - Reglementen**

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies en van de secties worden nader uitgewerkt in reglementen.
2. De vereniging kent in ieder geval een Algemeen Reglement en een Sectiereglement.
3. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de ledenraad.
4. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de ledenraad tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de

statuten, in een reglement of bij besluit van de ledenraad kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, maar niet eerder dan na publicatie in de officiële mededelingen. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.

5. In gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.

#### **Artikel 24 - Wijziging van de Statuten**

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de ledenraad waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproep voor die vergadering van de ledenraad bedraagt vier weken.
2. Zij die de oproep voor een vergadering van de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten vier weken vóór de vergadering van de ledenraad een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering van de ledenraad wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift van het voorstel toegezonden aan de afgevaardigden en aan de sectiebesturen.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de ledenraad met ten minste twee derden meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de vergadering van de ledenraad alle afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het algemeen bestuur bevoegd.
6. De leden van het algemeen bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

#### **Artikel 25 - Ontbinding en vereffening**

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een hiertoe speciaal bijeengeroepen vergadering van de ledenraad.
2. Een besluit tot ontbinding van de vereniging wordt genomen met ten minste twee derden meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste één/vijfde van het aantal leden aanwezig of door middel van een schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is.
3. Indien de ledenraad tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de leden van het algemeen bestuur als vereffenaar op, tenzij de ledenraad de vereffening aan een derde opdraagt.
4. Na het besluit tot ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor het vereffenen van haar vermogen nodig is. Gedurende het vereffenen blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
5. De ledenraad benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening. De ledenraad kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
6. Ingeval van de ontbinding van de vereniging vervalt het batig saldo aan een door de ledenraad aan te wijzen vereniging.

# **ALGEMEEN REGLEMENT NVS-NVL**

- Artikel 1: Lidmaatschap
- Artikel 2: Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap
- Artikel 3: Ledenregistratie
- Artikel 4: Taken leden algemeen bestuur
- Artikel 5: Bestuursvergaderingen
- Artikel 6: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 7: Vergoeding kosten
- Artikel 8: Contributie
- Artikel 9: Officiële Mededelingen

## **Artikel 1 - Lidmaatschap**

1. De vereniging is aangesloten bij de vakcentrale CMHF.

## **Artikel 2 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap**

1. Degene die actief lid, post-actief lid of niet-actief lid van de vereniging wil worden meldt zich voor het lidmaatschap schriftelijk bij het bureau aan.
2. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door middel van een door het algemeen bestuur voorgeschreven aanmeldingsformulier en/of door middel van een elektronische opgave.
3. Degene die actief lid wil worden legt bij de aanmelding een bewijs over dat hij of zij als schooldecaan, trajectbegeleider, leerlingbegeleider of zorgcoördinator in het onderwijs werkzaam is.
4. Het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Statuten.
5. Een lid zegt zijn lidmaatschap van de vereniging op door een schriftelijke mededeling aan het bureau.

## **Artikel 3 - Ledenregistratie**

1. De vereniging houdt een ledenregister bij waarin worden opgenomen:
  - a. van een actief lid: de naam, het adres, het e-mailadres, de geboortedatum, het geslacht, de naam van de onderwijsinstelling(en) waar het lid werkzaam is en de sectie waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening en de functie die de betrokkene in de vereniging vervult;
  - b. van een post-actief lid: de naam, het adres, het e-mailadres, de geboortedatum en het geslacht en de sectie waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening en de functie die de betrokkene in de vereniging vervult;
  - c. van een niet-actief lid: de naam, het adres, het e-mailadres, de geboortedatum en het geslacht en de sectie waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening en de functie die de betrokkene in de vereniging vervult.
2. Leden geven wijzigingen in deze gegevens rechtstreeks schriftelijk op aan het bureau of via de website op een door het algemeen bestuur bepaalde wijze.

## **Artikel 4 - Taken leden algemeen bestuur**

1. De voorzitter van het algemeen bestuur is belast met de algemene leiding. De voorzitter van het algemeen bestuur is bevoegd in de vereniging te houden vergaderingen bij te wonen en van advies te dienen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het algemeen bestuur neemt de vice-voorzitter deze functie waar of anders het langst zitting hebbende bestuurslid. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en van de ledenraad.
3. De voorzitter van het algemeen bestuur houdt toezicht op het bureau en heeft een klankbordfunctie voor de directeur.
4. De penningmeester overlegt ieder kwartaal met de directeur over de begroting, de managementrapportage en over de jaarrekening.

## **Artikel 5 - Bestuursvergaderingen**

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het algemeen bestuur dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het algemeen bestuur kan ook anders dan tijdens een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het algemeen bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aan de vergadering deelneemt.
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een tweede stemronde opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen.

#### **Artikel 6 - Verkiezingen en benoemingen**

1. Alle verkiezingen door de ledenraad of door een sectievergadering voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals in artikel 22 van de Statuten is bepaald.
2. Indien de benoeming in functie geschiedt, vindt de kandidaatstelling ook in die functie plaats.
3. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in de vereniging moeten meerderjarig en lid zijn.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en gaat vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
6. Het algemeen bestuur regelt de verkiezingen en benoemingen in de vereniging. Het sectiebestuur regelt de verkiezingen en benoemingen in de eigen sectie.
7. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende ledenraad of sectievergadering daarin zo mogelijk. Indien de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het desbetreffende bestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.

#### **Artikel 7 - Vergoeding kosten**

1. De ledenraad bepaalt aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt.
2. Een verzoek tot vergoeding van onkosten geschiedt met gebruikmaking van een door het algemeen bestuur voorgeschreven formulier en worden ingediend bij het bureau.

#### **Artikel 8 - Contributie**

1. De ledenraad stelt jaarlijks de contributie vast.
2. De ledenraad kan bepalen dat voor deelname aan specifieke activiteiten van de vereniging een deelnemer naast de contributie een bijdrage verschuldigd is.
3. Leden aan verdienste zijn geen contributie verschuldigd.

#### **Artikel 9 - Officiële Mededelingen**

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het algemeen bestuur of een sectiebestuur gewenst wordt geacht, worden opgenomen in de -officiële mededelingen- van de vereniging.
2. De officiële mededelingen worden ter kennis van alle leden gebracht.
3. De officiële mededelingen kunnen bekend worden gemaakt door publicatie in de "officiële mededelingen" van de door het algemeen bestuur aangewezen media, door circulaires, brieven of door publicatie op de website van de vereniging, alsmede per e-mail. Het algemeen bestuur bepaalt op welke wijze een officiële mededeling geschiedt.