

Effectieve Leerlingbesprekingen

Welkom

Inge Hummel
Cordys onderwijstrajecten



Wat gaan we doen?

- De visie achter leerlingbesprekingen
- Het protocol
- Signaleren
- De agenda van een bespreking
- Handelingsplannen en actiepunten



Uitgangspunten leerlingbespreking

Een leerlingbespreking leidt
altijd tot actie van de docenten
en/of de leerling



Uitgangspunten leerlingbespreking

Het geheel is meer dan de delen:
Minimaal 2/3 van het team is
aanwezig bij de
Leerlingbespreking



Uitgangspunten leerlingbespreking

Leerlingbesprekingen zijn:

- Gestructureerd
- Planmatig
- Cyclisch



Uitgangspunten leerlingbespreking

- Leerlingen en hun ouders worden betrokken bij de aanpak.
- Voor de bespreking



Uitgangspunten leerlingbespreking

Het "lastige gedrag" van de leerling wordt omgezet in een hulpvraag:

Wat heeft deze leerling nodig?



Uitgangspunten leerlingbespreking

De uitvoering van de handelingsplannen moet haalbaar zijn qua tijdsinvestering.



Niet meer dan 3 tot 4 afspraken per klas.



Uitgangspunten leerlingbespreking

Docenten zijn geen therapeuten!
Het doel is om meer effectieve onderwijstijd te creëren.



Uitgangspunten leerlingbespreking

De afspraken worden altijd geëvalueerd op effect.



De resultaten van de evaluatie worden genoteerd (in lvs).



Werkwijze - protocol

- Wat doen we voor de bespreking?
- Hoe voeren we een bespreking?
- Hoe ziet de agenda eruit?
- Wat doe je erna? Als docent, als mentor.



De agenda van een leerlingbespreking

- Opstellen van 1 of 2 nieuwe hp
- Nieuwe actiepunten
- Evaluatie lopende hp
- Evaluatie afgesproken actiepunten
- Mededelingen
- Afspraken en afsluiting



Handelingsplan

- Signaleren: geen LABELS!!
Noteer resultaten v.d. lijsten.
- Verifiëren: informatie uit het dossier en van ouders/vorige mentor etc.
- Hulpvraag formuleren: zie voorbeelden



Voorbeeld Prestaties en Leerresultaten

Hulpvragen

- Hoe kan ik de aangeboden leesteksten beter begrijpen?

SMART leerdoelen

- M. haalt over 3 maanden bij de vakken Nederlands, aardrijkskunde en geschiedenis bij teksten van 1 A-viertje de hoofdzaken eruit.



Handelingsplan

- Leerdoel (smart)
- Uitvoering (wat, hoe, waar, waarmee, wanneer en wie): zie voorbeelden.
- Evaluatie (wat, hoe, waar, waarmee, wanneer en wie)



SMART

- Specifiek: concreet en duidelijk.
 Meetbaar: vaststellen of het doel gehaald is.
 Acceptabel: is er draagvlak.
 Realistisch: past het doel bij de mogelijkheden van de leerling.
 Tijdgebonden: doel koppelen aan tijdslimiet.



Woorden die je niet gebruikt

- Leren: leren is een proces, geen doel.
- Kunnen: we kunnen van alles, maar doen we het ook?
- Weten: we weten het maar doen we het ook?
- Volgen: volgen is een proces, geen doel.



Dus niet:

- Piet leert fietsen
- Piet kan fietsen
- Piet weet hij hoe moet fietsen
- Piet volgt een fietscursus



Wel:

Piet fietst op zijn eigen fiets met zijwieltjes 10 meter over het schoolplein voor het einde van het schooljaar.



Afspraken bij de leerlingbesprekingen

van (naam leerling) van klas

datum van de leerlingbespreking

naam van de leerling	handeling: plan of actie-punt?	Wat zijn de afspraken?
	ho	no
	ho	no
	ho	no
	ho	no
	ho	no
	ho	no
	ho	no

Overige informatie



De agenda van een leerlingbespreking

- Opstellen van 1 of 2 nieuwe hp
- Nieuwe actiepunten
- Evaluatie lopende hp
- Evaluatie afgesproken actiepunten
- Mededelingen
- Afspraken en afsluiting



Motivatie instrument

- Neem een niet gemotiveerde leerling



Analyse instrument

- Breng in kaart wat je wel doet en wat je niet doet
- Wat doe je niet en zou je kunnen/willen doen?
- Formuleer voor jezelf 3 concrete voornemens



Evaluatie handlungsplan

naam leerling:

geboortedatum:

afdeling/ klas:

mentor:

datum start handlungsplan:

datum evaluatie handlungsplan:

Evaluatie

Wat, hoe en waarom? Waar, wanneer? Hoe?

hier voert u het evaluatiegedeelte van het hp in.

Evaluatie

.....



Ik wens jullie veel..

